

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ХИИК СибГУТИ

«19» февраля 2016 г. № 66 ос

## **ПРОЦЕДУРА**

проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (ХИИК СибГУТИ)

## **1. Причины и цели проведения закупок.**

Согласно ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса (ХИИК СибГУТИ) в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

Также, в силу ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44), данный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

Целью осуществления закупок в соответствии с ФЗ № 44 является выполнение функций и полномочий ХИИК СибГУТИ.

## **2. Общие положения**

2.1. Процедура проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в рамках ФЗ № 44 в Хабаровском институте инфокоммуникаций (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее по тексту – «Процедура» в соответствующем падеже) определяет перечень и порядок действий участников процесса закупки.

2.2. Перечень основных нормативных актов, в соответствии с которыми разработана настоящая Процедура:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44).

## **3. Термины и определения.**

3.1. Заказчик (ХИИК СибГУТИ) – Хабаровский институт инфокоммуникаций (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

3.2. Бюджетные средства - определенные денежные средства, выделенные для финансового обеспечения задач ХИИК СибГУТИ, в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.3. Структурное подразделение - подразделение ХИИК СибГУТИ, определенное утвержденной структурой ХИИК СибГУТИ, с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение, управляемое назначенным руководителем структурного подразделения.

Виды структурных подразделений ХИИК СибГУТИ - факультет, кафедра, отдел и др.

3.4. Инициатор закупки - структурное подразделение ХИИК СибГУТИ, оформляющее заявку на закупку товара, работы, услуги, требуемых для нужд данного подразделения.

3.5. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

3.6. Единая информационная система (ЕИС) – определенный Правительством РФ сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается следующая информация:

- планы закупок;
- планы-графики;
- информация о закупках, об исполнении договоров;
- реестр контрактов, заключенных заказчиками;

- реестр недобросовестных поставщиков;
- библиотека типовых контрактов и пр.

Информация, содержащаяся в ЕИС, является общедоступной и предоставляется безвозмездно.

#### **4. Участники процесса закупки**

- 4.1. Директор.
- 4.2. Руководители структурных подразделений.
- 4.3. Работники структурного подразделения, ответственные за подачу заявок на закупку.
- 4.4. Ведущий специалист по закупкам и договорам (в составе юридического сектора).
- 4.5. Контрактный управляющий (назначается приказом директора).
- 4.6. Члены единой комиссии по закупкам.
- 4.7. Финансово-экономический отдел (ФЭО).
- 4.8. Поставщики товаров, исполнители (подрядчики) работ и услуг.
- 4.9. Члены экспертной комиссии.

#### **5. Процесс закупки за счет бюджетных средств**

##### **5.1. Планирование закупки.**

В результате проведенного процесса планирования все закупки на календарный год включаются в утвержденный план-график, с указанием предмета объекта закупки, количества, экспертной оценки стоимости и времени опубликования извещения. Утвержденный план-график размещается в Единой информационной системе, в установленный ФЗ № 44 срок. Также утвержденный план-график размещается на сайте ХИИК СибГУТИ, в разделе «Документы».

Ответственность по исполнению сроков плана-графика возлагается на контрактного управляющего.

Для соблюдения контрактным управляющим сроков выполнения плана-графика закупок должны быть обеспечены следующие условия:

- за 2 недели до срока опубликования извещения об осуществлении закупки к контрактному управляющему должна поступить зарегистрированная и утвержденная директором ХИИК СибГУТИ заявка-заказ от инициатора закупки (согласованная всеми заинтересованными подразделениями), к заявке должно быть приложено обоснование цены закупки (актуальное на момент проведения закупки), а также описание объекта закупки (техническое задание), оформленное в соответствии с требованиями ФЗ № 44, оформленными в Приложении № 2 к настоящей процедуре).

В случае если к моменту запланированного опубликования закупки данные в размещенном плане-графике перестали быть актуальными (изменились цены, отпала необходимость, увеличилась потребность и пр.), проведение данной закупки становится невозможным и требует внесения изменений в план-график.

Таким образом, подразделение, инициирующее закупку, самостоятельно контролирует актуальность данных (в том числе цен на товары, работы, услуги) к моменту проведения закупки и, в случае выявления несоответствий, направляет запрос имя директора ХИИК СибГУТИ на внесение изменений в план-график (Приложение 1 к процедуре).

Внесение изменений возможно исключительно в следующих случаях:

- изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, если в результате таковых изменений, выявленных в процессе подготовки к закупке, закупка по начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;
- изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа закупки, срока исполнения договора;
- отмены закупки, предусмотренной планом-графиком, инициатором закупки;
- образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за **10 дней до дня размещения в ЕИС извещения** об осуществлении закупки.

Данный срок необходимо учитывать при планировании проведения закупки.

## **5.2. Процесс определения Поставщика.**

Процесс определения Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) является первым этапом проведения закупки. Ответственным за проведение данного этапа является контрактный управляющий.

В сроки, указанные в размещенном в ЕИС плане-графике (только при условии, что все данные для проведения закупки остались актуальны), контрактный управляющий на основании имеющейся заявки-заказа, технического задания, оформленного в соответствии с требованиями ст. 33 ФЗ № 44, разрабатывает шаблоны документации процедур закупок, согласовывает их с инициатором закупки, финансово-экономическим отделом, и утверждает у директора ХИИК СибГУТИ.

В случае если в ходе подготовки документации контрактный управляющий выявил несоответствие, то заявка направляется инициатору закупки на доработку (однако, сроки осуществления закупки будут изменены с учетом требований ФЗ № 44). *В связи с этим, инициатору закупки самостоятельно необходимо контролировать актуальность информации, включенной в план-график, и вносить изменения.*

Неотъемлемой частью документации по каждой закупке является проект договора по типовой форме, утвержденной приказом директора ХИИК СибГУТИ, либо дополнительно согласованный заинтересованными подразделениями ХИИК СибГУТИ (в случае, если инициатор закупки в техническом задании прописал условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отличные от типовых). В запланированные сроки контрактный управляющий размещает в ЕИС извещение, документацию и проект договора.

Проведение закупки (этап определения Поставщика) осуществляется контрактным управляющим и ведущим специалистом по закупкам и договорам в соответствии с требованиями ФЗ № 44.

В процессе рассмотрения заявок, принятия решений о допуске к участию в закупках, принятии решений о победителе, оформления Протоколов и их подписания непосредственное участие осуществляет Единая комиссия по закупкам, утвержденная приказом директора ХИИК СибГУТИ.

### **5.2.1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

При осуществлении закупок используются **конкурентные способы** определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляются **закупки у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя).

5.2.1.1. **Конкурентными способами** определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются открытые конкурсы, электронные аукционы, запросы котировок.

1) Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. Срок от начала проведения конкурса (это уже с учетом того, что данная закупка внесена в план-график, иначе необходимо учитывать, что срок от размещения закупки в план-график до опубликования извещения – 10 дней) до заключения договора составляет от **30 до 40 дней**. Данный срок необходимо учитывать при планировании проведения закупок.

2) Под электронным аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. Срок от начала проведения аукциона до заключения договора составляет **от 20 до 30 дней**.

Распоряжением Правительства РФ от 31.10.2013 № 2019-р утвержден Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме.

3) Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах

сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Срок от начала проведения запроса котировок до заключения договора составляет **от 15 до 30 дней**.

Запрос котировок может проводиться при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

**5.2.1.2. Закупка у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя), осуществляется **в случае невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика**. Также закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях, перечисленных в ст.93 ФЗ № 44.

Общий объем закупок у единственного поставщика регламентирован для СибГУТИ утвержденным Росвязью антикризисным планом и составляет не более 20% от общего объема закупок, за исключением тех закупок, которые осуществляются в соответствии со ст. 93 ФЗ № 44.

**Случаи, при которых в ХИИК СибГУТИ возможно заключение договора с единственным поставщиком в соответствии со ст. 93 ФЗ № 44.**

Ст. 93 ФЗ-№44 предусмотрена возможность осуществлять закупку у единственного поставщика в следующих случаях (*ниже приводятся только те пункты ФЗ № 44, которые возможны и приемлемы для ХИИК СибГУТИ, нумерация сохранена в соответствии с пунктами ФЗ № 44*):

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях" (*предоставление доступа к местной и внутризоновой связи, междугородная связь, пересылка писем, бандеролей, передача внутренних телеграмм*);

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей.

5) осуществление закупки товара, работы или услуги образовательной организацией на сумму, не превышающую четырехсот тысяч рублей.

При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей;

6) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации (*спецсвязь*);

8) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

9) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в том числе при заключении федеральным органом исполнительной власти контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный

Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме (*при этом, срочность выполнения работ, оказания услуг – не более 20 дней*);

14) закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

25) признание несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 настоящего Федерального закона. Согласование заключения контракта в указанных случаях, за исключением случаев заключения контрактов в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15, частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, проводится при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, или контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района или органом местного самоуправления городского округа, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. В соответствии с настоящим пунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении электронного аукциона. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся. При этом срок согласования не должен быть более чем десять рабочих дней с даты поступления указанного обращения. Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не более чем двадцать дней с даты получения заказчиком такого согласования, или в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона, в срок не более чем двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся, или в случаях, предусмотренных частями 1 - 3.1 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79 настоящего Федерального закона, в сроки, установленные соответственно статьей 70 и частью 13 статьи 78 настоящего Федерального закона. Порядок согласования заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

*!!! Данный пункт применяется только после проведения закупки с помощью конкурсной процедуры.*

26) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании

приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

*(заключение возможно, если сотрудник ХИИК СибГУТИ самостоятельно оплачивает, а ХИИК СибГУТИ впоследствии возмещает ему понесенные расходы, см. разъяснение Письмо МинФина от 31.07.14 № 02-0204/37921.)*

29) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии (электроэнергия);

33) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

35) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования *(при этом, должен быть документ, подтверждающий, что СибГУТИ признано инновационной площадкой, ежегодно утверждается перечень)*.

Ответственным подразделением за заключение договоров (за исключением п. 4 и п. 5) и исполнение обязательств, изложенных ниже, являются структурные подразделения заказчика, ответственные за сопровождение данных договоров. За заключение договоров в соответствии с п.4 и п.5 ответственным подразделением является инициатор закупки.

Условиями ФЗ № 44 предусмотрены обязательства при осуществлении закупок у единственного Поставщика, а именно:

**1. Случай, когда при закупке с единственным поставщиком необходимо обоснование начальной (максимальной) цены договора.**

При осуществлении закупок (всех без исключения) у единственного поставщика договор должен содержать расчет и обоснование цены договора. При этом все без исключения закупки у единственного поставщика должны содержать обоснование цены при составлении плана-графика. Т.е. в процессе формирования плана-графика (при направлении потребности в ФЭО на 2016 г. и последующие годы) инициатор закупки должен предоставить обоснование цены (порядок подготовки описан в Приложении № 3 к настоящей процедуре).

**2. Случай, когда при закупке с единственным поставщиком необходимо размещать извещение о проведении закупки в соответствии с ч. 2 ст. 93 ФЗ № 44.**

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 1 (закупки у монополистов), п. 6 (услуги спецсвязи), п. 8 (водоснабжение, водоотведение), п. 14 (закупка печатных изданий у определенных авторов), Заказчик размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее, чем за пять дней до даты заключения договора.

Для исполнения данного требования инициатор закупки предоставляет не позднее, чем за семь дней (календарных) необходимую информацию (обоснование цены, проект договора, стоимость) контрактному управляющему. После заключения договора, предоставляет в группу закупок копию заключенного договора.

**3. Случай, когда при закупке с единственным поставщиком необходимо уведомить контрольный орган о проведении закупки в соответствии с ч. 2 ст.93 ФЗ № 44.**

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 1 (закупки у монополистов), п. 6 (услуги спецсвязи), п. 9 (закупки в результате аварий, ЧС), заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного

рабочего дня с даты заключения договора контрольный орган в сфере закупок о такой закупке.

Обязательство по исполнению данного требования возложено на контрактного управляющего.

Обязанности Заказчика, связанные с закупками у единственного поставщика, изложены в таблице № 1.

**4. Порядок заключения договоров с единственным поставщиком в соответствии с п. 4 и п. 5 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44.**

В случае если при согласовании заявки-заказа все заинтересованные подразделения согласовали осуществление закупки с единственным поставщиком, т.е. без проведения конкурсных процедур, инициатор закупки самостоятельно готовит договор (или получает его у поставщика, выбранного на основании проведенного анализа рынка), согласовывает его со всеми ответственными подразделениями и после подписания и поставки товаров (работ, услуг) передает необходимый пакет документов для оплаты. Проведение анализа рынка подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями. Договор заключается с поставщиком, предложившим наименьшую цену за товар (работу, услугу). Коммерческие предложения передаются вместе с документами для оплаты.



## Обязанности Заказчика, связанные с закупками у единственного поставщика

Таблица №1

П. ч.1 ст.93 ФЗ- №44	Основание для заключения договора	Обоснование цены *	Отчет о невозможности и нецелесообразности	Извещение за 5 дней до заключения договора	Уведомление контрольного органа	Согласование с контрольным органом (кроме несостоявшихся закупок по способу эл. Аукцион и запрос котировок)	Реестр договоров	Отчет об исполнении договора в ЕИС (предоставление акта вып. работ, акта экспертизы, факта оплаты)
<b>1</b>	Закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий			+			+	+
<b>4</b>	Закупки до 100 тыс. руб.							
<b>5</b>	Закупки до 400 тыс. руб.							
<b>6</b>	Исключительные полномочия органов власти (спецсвязь)	+	+	+	+		+	+
<b>8</b>	Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению...			+			+	+
<b>9</b>	Авария, ЧС, непреодолимая сила, срочное медицинское вмешательство	+	+		+			+
<b>14</b>	закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий	+	+	+			+	+
<b>25</b>	Несостоявшиеся открытые закупки					+	+	+
<b>26</b>	Оказание услуг, связанных с направлением в служебную командировку						+	+

<b>29</b>	Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи эл. энергии с гарантирующим поставщиком (электроэнергия)							+	+
<b>33</b>	Заключение договора на оказание преподавательских услуг физическими лицами								+
<b>35</b>	Заключение договоров образовательными организациями, признанными инновационными площадками, договоров на поставку оборудования, ПО, необходимых для научно-технических результатов.								+

- - данная обязанность действует до 01 января 2016г., после указанной даты, данная обязанность наступает по всем основаниям.

### **5.3. Заключение договора.**

Данный этап является следующим, за стадией определения Поставщика.

Ответственность за заключение договора в рамках исполнения Федерального закона № 44-ФЗ возложена на контрактного управляющего и единую комиссию по осуществлению закупок.

В сроки, определенные ФЗ № 44, контрактный управляющий заполняет (в части данных Поставщика, цены контракта) ранее согласованный проект договора, и с сопроводительным письмом направляет на подписание Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в бумажном варианте 2 экз. (в случае, если определение Поставщика было в ходе проведения конкурса или запроса котировок), либо размещает заполненный договор на подписание Победителю в ЕИС (на официальном сайте, если Поставщик был определен в ходе проведения аукциона).

После подписания оригинала (договора, подписанного ЭЦП) договора двумя сторонами (в соответствии с требованиями ФЗ № 44), контрактный управляющий, ответственный за проведение данной закупки, делает скан договора, размещает его в ЕИС (размещает в реестре контрактов), направляет его Служебной запиской инициатору закупки для дальнейшего сопровождения, а оригинал договора в течение 3-х дней с момента подписания передает в ФЭО.

Если в результате проведения конкурсной процедуры для Поставщика/Исполнителя/Подрядчика был предусмотрена обязанность по предоставлению обеспечения заявки или исполнения договора, то обязанность за своевременный возврат обеспечения заявки или договора возложена на контрактного управляющего.

Для возврата обеспечения контрактный управляющий направляет в ФЭО служебную записку с указанием номера договора, наименования Поставщика, суммы, которую необходимо перечислить, реквизиты для перечисления и конкретных (максимальных) сроков, в которые необходимо осуществить возврат обеспечения.

В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта контрактный управляющий регистрирует договор в реестре контрактов в соответствии со ст. 103 ФЗ № 44. К данной информации прикрепляется скан заключенного договора. Информацию о реестровом номере договора контрактный управляющий в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает в ФЭО (главному бухгалтеру).

*Договоры, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 45 ч. 1 ст. 93 ФЗ № 44!!!*

### **5.4. Процесс сопровождения договора.**

Сопровождение договора включает в себя:

- приемку товаров, работ, услуг;
- контроль за исполнением обязательств Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком, в том числе в части сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- контроль за надлежащим оформлением и сроками предоставления счетов на оплату, товарных накладных, актов оказанных услуг;
- предоставление в ОПУ первичных документов для осуществления оплаты.

#### **5.4.1. Приемка товаров, работ, услуг (исполнение обязательств Поставщиком, Исполнителем, Подрядчиком).**

Условиями типовых договоров предусмотрена оплата только после поставки товара и предоставления поставщиком полного комплекта документации. В исключительных случаях допускается авансовый платеж, не более 30%.

Ответственность за сопровождение договоров, исполнение обязательств по приемке товаров работ, услуг возложена Федеральным законом № 44-ФЗ на структурное подразделение, являющееся инициатором закупки.

Для принятия товаров (работ/услуг) и последующей оплаты Поставщику, инициатору закупки (даже в случае поставки товаров на склад ХИИК СибГУТИ) необходимо согласовать конкретный срок поставки товаров с Поставщиком, принять товар в соответствии с условиями договора, в том числе в составе экспертной комиссии провести экспертную оценку, в результате которой оформить акт экспертизы по образцу, указанному в Приложении № 4 к настоящей Процедуру.

Экспертная комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ осуществляет проведение экспертизы товаров, работ, услуг на основании приказа о ее создании и Процедуры.

Под проведением экспертизы понимается определение соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также их количества предъявленным ранее требованиям и характеристикам, прописанным в приложении к заключенному в результате закупки договору.

*Для закупок, стоимость которых не превышает 1 млн. руб. экспертиза проводится силами единой экспертной комиссии. Для закупок, стоимость которых свыше 1 млн. руб., приказом руководителя заказчика создается специальная экспертная комиссия (для принятия результатов конкретной закупки).*

В состав экспертной комиссии включаются не менее 5-ти человек, в том числе не менее двух человек, обладающих специальными знаниями относительно объекта закупки.

Для проведения экспертной оценки инициатор закупки направляет приглашение членам экспертной комиссии принять участие в приемке товаров, работ, услуг, с указанием точной даты и времени приема, а также с приложением проекта договора, по которому будет осуществляться приемка товаров, работ, услуг.

Подписанную товарную накладную (допускается копия)/ акт приемки работ, услуг (копия) и акт экспертизы (оригинал) инициатор закупки в течение 2-х рабочих дней после приемки товаров передает в приемную для регистрации с последующей передачей контрактному управляющему.

В случае если договором предусмотрена поэтапная поставка товаров (ежеквартально, ежемесячно, еженедельно) работ, услуг, приемка и составление акта экспертизы осуществляется поэтапно. Предоставление актов выполненных работ и актов экспертизы контрактному управляющему осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента подписания актов.

#### **5.4.2. Контроль за исполнением сроков поставки, сроков начала работ, надлежащего качества оказания услуг/выполнения работ.**

Ответственность Поставщиков/Исполнителей/Подрядчиков за исполнение сроков поставки, сроков начала работ, надлежащего качества оказания услуг/выполнения работ прописана в каждом договоре отдельным разделом. При этом за нарушение данных видов обязательств предусмотрено выставление штрафных санкций в виде пени и штрафов, которые Заказчик **обязан** выставлять в конкретно указанные сроки.

Контроль за исполнением сроков поставки, сроков начала работ, надлежащим качеством оказания услуг/выполнения работ возложена на структурное подразделение, являющееся инициатором закупки.

Таким образом, в случае выявления вышеназванных нарушений структурное подразделение, являющееся инициатором закупки, в указанные в договоре сроки обязано инициировать (служебной запиской на руководителя Заказчика) проведение претензионной работы (написание претензии), а также работы по выставлению счетов на оплату штрафных санкций.

Копии документов, подтверждающих проведение данных работ (претензии, счета на оплату и документы, подтверждающие оплату штрафов) предоставляются подразделениями, осуществляющими проведение данных мероприятий, контрактному управляющему в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания претензии и выставления штрафа Поставщику/Исполнителю/Подрядчику.

Ответственность за ведение претензионной работы (на основании СЗ, подготовленной инициатором закупки) возлагается на ЮС, выставление счетов на оплату пени и штрафов на подразделения ФЭО.

#### **5.4.3. Исполнение обязательств Заказчиком.**

Для окончательного исполнения условий договора после приемки товара Заказчику необходимо исполнить свои обязательства по оплате товаров, работ, услуг (единообразно или поэтапно).

Оплата товаров, работ, услуг осуществляется ФЭО на основании предоставленных инициатором закупки не позднее трех рабочих дней до даты платежа, установленной условиями договора, счета на оплату, а также документов, подтверждающих исполнение обязательств Поставщиком/Исполнителем/ Подрядчиком (товарная накладная, акт выполненных работ, оказанных услуг).

Вместе с документами при поставке товара Поставщик/Исполнитель/Подрядчик предоставляет счет, счет-фактуру, 3 экз. товарной накладной (при поставке товаров), либо 3 экз. акта выполненных работ (оказанных услуг), которые инициатор закупки передает в ФЭО для инициации процедуры оплаты.

Подразделение, ответственное за осуществление оплаты, по факту наличия трех экземпляров документов (товарной накладной либо акта выполненных работ/оказанных услуг) определяет, что заключение договора проведено в рамках конкурсной процедуры.

В данном случае, после проведения оплаты по таким договорам, ответственное лицо ФЭО передаёт по одному экземпляру товарной накладной (либо акта выполненных работ/оказанных услуг), а также копию документа, подтверждающего оплату со стороны ХИИК СибГУТИ контрактному управляющему (в течение трех рабочих дней с даты оплаты). Допускается отправка вышеперечисленных документов в виде скана на электронную почту контрактного управляющего.

Обязанность по размещению в ЕИС документов, подтверждающих исполнение обязательств двумя сторонами (товарная накладная или акт выполненных работ, документ, подтверждающий оплату и акт экспертизы), возлагается на контрактного управляющего.

После получения документов контрактный управляющий размещает в ЕИС информацию об исполнении договора (этапа договора) в соответствии с требованием ФЗ № 44, а также заполняет отчет об исполнении договора в соответствии с Требованиями постановления Правительства Российской Федерации № 1093 от 28.11.2013г.

#### **5.5 Изменение, расторжение договора.**

Изменение существенных условия договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на

десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом государственный заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договор и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

В данном случае, изменения оформляются дополнительным соглашением, подписание которого организует подразделение, иницирующее закупку. Т.е., подразделение, иницирующее закупку, готовит проект дополнительного соглашения, согласовывает его со всеми заинтересованными подразделениями в порядке, определенном в ХИИК СибГУТИ для согласования договоров. Копия подписанного двумя сторонами дополнительного соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней передается контрактному управляющему.

Все последующие документы, подтверждающие исполнение обязательств сторонами в рамках дополнительного соглашения, предоставляются контрактному управляющему в порядке, определенном настоящей Процедурой, в рамках подписания основного договора.

При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, подразделение, иницирующее закупку, организует подписание Соглашения о расторжении в порядке, аналогичном для подписания дополнительного соглашения.

## **6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Кодексом РФ об административных правонарушениях.

### **Основные статьи, определяющие ответственность в части нарушения требований законодательства в сфере закупок**

**Статья 7.29.** Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

2. Принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе решения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 7.30.** Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

1. Нарушение должностным лицом заказчика сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система в сфере закупок) информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, не более чем на два рабочих дня -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятнадцать тысяч рублей.

1.1. Нарушение должностным лицом заказчика сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении конкурса, аукциона, более чем на два рабочих дня -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.

1.2. Нарушение должностным лицом заказчика сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении запроса котировок, запроса предложений,

осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не более чем на один рабочий день -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей; на юридических лиц - десяти тысяч рублей.

1.3. Нарушение должностным лицом заказчика сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, при проведении запроса котировок, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) более чем на один рабочий день -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.

1.4. Размещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок или направление оператору электронной площадки информации и документов, подлежащих размещению, направлению, с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, либо нарушение указанными лицами порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе, порядка разъяснения положений такой документации, порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 - 1.3 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей.

2. Отклонение заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе (далее в настоящей части - отказ в допуске к участию в закупке) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признание заявки на участие в конкурсе надлежащей, соответствующей требованиям конкурсной документации, признание заявки на участие в аукционе надлежащей, соответствующей требованиям документации об аукционе, в случае, если участнику, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в закупке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, закрытом аукционе и (или) открытия доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, нарушение порядка рассмотрения и оценки таких заявок, окончательных предложений участников закупки, установленного конкурсной документацией, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены контракта, но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей.

2.1. Нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей.

3. Неразмещение должностным лицом заказчика в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, -



влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей.

4. Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения договора, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также требования о представлении участниками закупки в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок информации и документов -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей.

4.1. **Включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, -**

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены договора, но не менее десяти тысяч рублей и не более пятидесяти тысяч рублей.

4.2. Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, определение содержания извещения о проведении запроса котировок с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 4.1 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей.

5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок, отстранение участника закупки от участия в запросе предложений (далее в настоящей части - отказ в допуске к участию в запросе) по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, признание заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений, окончательного предложения соответствующими требованиям извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений в случае, если участнику закупки, подавшему такую заявку, должно быть отказано в допуске к участию в запросе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или нарушение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, запросе предложений, с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, окончательным предложениям, нарушение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не более тридцати тысяч рублей.

6. Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

7. Сокращение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

9. Нарушение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, не более чем на два рабочих дня -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере трех тысяч рублей.

10. Нарушение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, более чем на два рабочих дня -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей.

11. Нарушение должностным лицом Заказчика сроков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном оборонном заказе, -

влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 7.31. Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

2. Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если

направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей.

Статья 7.31.1.

1. Нарушение должностным лицом заказчика установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не более чем на три рабочих дня - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц - тридцати тысяч рублей.

2. Нарушение должностным лицом заказчика установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), более чем на три рабочих дня - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - девяноста тысяч рублей.

Статья 7.32. Нарушение порядка заключения, изменения договора

1. Заключение договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается договор, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены договора, но не менее пяти тысяч рублей и не более тридцати тысяч рублей, на юридических лиц в размере 1 процента начальной (максимальной) цены договора, но не менее пятидесяти тысяч рублей и не более трехсот тысяч рублей.

2. Заключение договора по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок заключается договор, если такое нарушение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, юридических лиц в размере двукратного размера дополнительно израсходованных средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения.

3. Нарушение сроков заключения договора или уклонение от заключения договора - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

4. Изменение условий договора, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий договора не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей.

5. Изменение условий договора, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий договора не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и такое изменение привело к дополнительному расходованию средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или уменьшению количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц, юридических лиц в размере двукратного размера дополнительно израсходованных средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или цен товаров, работ, услуг, количество, объем которых уменьшены и которые явились предметом административного правонарушения.

6. Нарушение порядка расторжения договора в случае одностороннего отказа от исполнения договора -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей.

### **7. Аудит и мониторинг в сфере закупок**

Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой РФ, контрольно-счетными органами субъектов РФ, образованными законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, и контрольно-счетными органами муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованными представительными органами муниципальных образований (ч. 1 ст. 98 ФЗ № 44).

Органы аудита в сфере закупок на основании информации, размещенной в ЕИС, осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным договорам.

Далее они обобщают результаты осуществления деятельности, устанавливают причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, готовят предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизируют информацию о реализации указанных предложений и размещают в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах (ч. 3, 4 ст. 98 закона о контрактной системе).

Для оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со ст. 13 закона о контрактной системе, оценки обоснованности закупок в соответствии со ст. 18 закона о контрактной системе, совершенствования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок проводится мониторинг закупок (ст. 97 закона о контрактной системе).

Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

Мониторинг закупок осуществляется с использованием единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации.

Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде сводного аналитического отчета, который будет представляться федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в правительство РФ. В сводном аналитическом отчете дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Сводный аналитический отчет размещается в единой информационной системе.

## 8. Приложения

8.1. Приложение № 1 «Форма запроса на имя директора на внесение изменений в план-график закупок».

8.2. Приложение № 2 «Рекомендации по описанию объекта закупки и составлению технического задания при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе».

8.3. Приложение № 3 «Порядок подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора».

8.4. Приложение № 4 «Образцы актов экспертизы».

Приложение №1 к  
Процедуре  
от «19» февраля 2016г.

Образец

Директору ХИИК СибГУТИ

---

## ЗАПРОС

Прошу Вашего согласования на внесение изменений в план-график проведения закупок ХИИК СибГУТИ, утвержденный на 2016 г.

Изменения в позицию № \_\_\_ необходимо внести в связи с (*указать нужное*)

- изменением более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, если в результате таковых изменений, выявленных в процессе подготовки к закупке, закупка по начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной (*указать причину, вследствие которой произошли изменения*);

- изменением планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа закупки, срока исполнения договора (*указать причину, вследствие которой произошли изменения*);

- отмены закупки, предусмотренной планом-графиком, инициатором закупки (*указать причину, вследствие которой произошли изменения*);

- образовавшейся экономией от использования в текущем финансовом году бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации (*указать причину, вследствие которой произошли изменения*);

- с возникновением обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно (*данная причина указывается вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме*).

Изменения необходимо внести в части (*указать нужные*):

- сроков размещения заказа (*указать новый срок*);

- начальной (максимальной) цены договора (*необходимо приложить измененную стоимость товаров, работ, услуг*;

- сроков исполнения договора (*указать новые сроки*).

Подпись \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОПИСАНИЮ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО  
ЗАДАНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ**

**I. Правила описания объекта закупки в соответствии с требованиями  
статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

В зависимости от того, что является предметом закупки (товар, работа или услуга), к описанию объекта закупки устанавливаются различные требования.

**1. При закупке товара:**

1.1. Описание объекта закупки должно содержать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, причем обязательным является требование об указании хотя бы одного показателя, который не может быть изменен и одного максимального и (или) минимального показателя. При закупке нескольких товаров вышеуказанные показатели должны быть установлены для каждого товара из списка.

Для описания функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Другими словами, если заказчик устанавливает показатель, то этот показатель должен быть объективным и обоснованным (установление показателей, проверить которые при приемке заказчику не представится возможным, в т.ч. по причине отсутствия требуемых показателей в документах на соответствующий товар, передающихся с товаром при поставке, не должно допускаться).

Значение показателя должно быть установлено на основании какого-либо регламентирующего документа (технического регламента, стандарта, документа о нормировании закупок и т.п.), либо технической документации, а единица измерения, установленная в описании объекта закупки должна соответствовать принятым единицам измерения (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97)).

Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться **обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии**.

1.2. По общему правилу документация о закупке не должна содержать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не

имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

То есть, описание может содержать указание на товарные знаки и т.п. в случае необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

1.3. Описание объекта закупки может содержать спецификации (при закупке сложного оборудования), эскизы, фотографии (в случае если Заказчик не может более точно описать внешний вид товара).

1.4. Описание объекта закупки составляется с учетом того, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Однако заказчик вправе в документации предусмотреть иное.

## **2. При закупке работ, услуг:**

2.1. Описание объекта закупки также должно содержать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, причем обязательным является требование об указание хотя бы одного показателя, который не может быть изменен и одного максимального и (или) минимального показателя:

- если при закупке работ, оказании услуг заказчик устанавливает требования к используемым материалам, то по общему правилу также необходимо установить один показатель, который не может быть изменен и один максимальный и (или) минимальный показатель. Причем, в отличие от закупки товаров, описание может содержать указание на товарные знаки (в смете они тоже могут быть уже указаны). В этом случае обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент». Следует учитывать, что согласно позиции Минэкономразвития РФ, изложенной в письме от 19.08.2014 № Д 28и-1616, заказчик не обязан устанавливать значения показателей в отношении всех материалов, используемых при выполнении работ. Заказчик вправе установить значения показателей в отношении тех материалов, которые заказчик сочтет необходимым при проведении данной закупки. Если заказчиком выбрано несколько материалов, то вышеуказанные показатели должны быть указаны для каждого материала;

- в случае, если выполнение работ, оказание услуг не предусматривают использование материалов, то необходимо установить показатель, которые не может быть изменен и максимальный и (или) минимальный показатель, характеризующие непосредственно саму работу или услугу.

Для описания функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки, также как и при закупке товаров, должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающаяся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

## **II. Общие рекомендации к тексту Технического задания**

1. Текст Технического задания (далее – ТЗ) должен быть кратким, четким, не допускать различных толкований, не содержать информации рекламного характера.

2. Не следует усложнять текст пояснениями в скобках, слишком сложными и длинными предложениями.

3. При указании минимальных значений использовать слова «не менее», максимальных – «не более», диапазонных – «от... до... (включительно).

4. При указании значений, которые не могут изменяться заказчик должен применять конкретные значения без использования каких-либо дополнительных слов (словосочетаний).

5. При установлении диапазонных значений характеристик товара необходимо учитывать, что участники закупки не во всех случаях имеют возможность на момент подачи заявки указать конкретное значение показателя (например, конкретное значение можно определить только в ходе исполнения контракта из сопроводительных документов при получении определенной партии товара). Поэтому в ходе подготовки ТЗ необходимо предусмотреть возможность предоставления участниками как конкретного значения (в случае, если конкретный показатель известен участнику на момент подачи заявки), так и диапазона значений, соответствующего установленному заказчиком.

6. При изложении обязательных требований в тексте применять слова «должен», «следует», «необходимо» и производные от них.

7. Применять научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

8. Если в ТЗ принята специфическая терминология, то в конце его должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

9. В тексте ТЗ не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;

- употреблять математические знаки без цифр, например  $\leq$  (меньше или равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;

- использовать общие ссылки на стандарты без указания их конкретного номера.

10. Если в ТЗ принята особая система сокращения слов и наименований, то в конце ТЗ приводят перечень принятых сокращений. Небольшое количество сокращений можно расшифровать непосредственно в тексте при первом упоминании, например, нормативно-техническая документация (НТД).

11. Обозначения и написание единиц измерения при указании количества товаров, объема работ, услуг должны соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

### **III. Составление технического задания с инструкцией по заполнению участником закупки заявки на участие в электронном аукционе (данную инструкцию готовит группа закупок ОУНиЗ)**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 50, пунктом 2 части 1 статьи 64 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» документация о закупке должна содержать инструкцию по заполнению заявки участником закупки. Из этого следует, что заказчики должны четко указать, каким образом участник закупки должен дать описание предлагаемого или используемого товара.

Обращаем внимание, что минимальные и (или) максимальные показатели и показатели, которые не меняются, заказчики обязаны устанавливать в отношении объекта



закупки **при всех способах закупок**, а требовать от участников закупок указывать конкретные значения – только при электронных аукционах.

При описании заказчиком характеристик закупаемого (используемого) товара при проведении электронного аукциона рекомендуется использовать табличную форму технического задания, в которой следует также указать, каким образом участники закупки должны описать предлагаемый товар (эту же форму можно использовать при составлении ТЗ на работы, услуги, закупаемые путем проведения электронного аукциона, а также при описании объекта закупки при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, но без графы 5):

№ п/п	Наименование товара	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям		Требование к указанию участниками закупки конкретного значения показателя
		Наименование показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5

Для данной таблицы рекомендуются следующие варианты заполнения графы 5 исходя из требований, установленных заказчиком для конкретного объекта закупки:

- для минимального показателя («не менее...»): *«указать одно конкретное значение, равное или превышающее установленное минимальное значение»;*

- для максимального показателя («не более ...»): *«указать одно конкретное значение, равное или не превышающее установленное максимальное значение»;*

- для диапазонного показателя («от... до...(включительно)») возможны несколько вариантов:

*«указать одно конкретное значение, входящее в рамки установленного диапазона»;*

*«указать конкретное значение в виде диапазонного значения, входящего в рамки установленного диапазона»;*

*«указать конкретное значение в виде диапазонного значения, расширяющего установленный диапазон»;*

- для показателя, значение которого остается неизменным: *«показатель остается неизменным, указать конкретное значение в том виде, в котором оно установлено заказчиком»;*

- если заказчиком установлен показатель, значение которого может быть как конкретным, так и диапазонным (то есть конкретное значение показателя может стать известным участнику закупки только в ходе исполнения контракта): *«указать одно конкретное значение в рамках установленного диапазона, либо указать диапазонное значение, входящее в рамки установленного диапазона (по выбору участника закупки). При этом приемка будет осуществляться заказчиком по значениям, предложенным участником закупки»;*

- при перечислении заказчиком значений показателя через запятую и (или) с применением союза «и»: *«указать товары с каждым из указанных значений»;*

- при перечислении заказчиком значений показателя через запятую и (или) с применением союзов «или», «либо»: *«выбрать только одно из перечисленных значений и указать его в заявке»;*

- при перечислении заказчиком значений показателя с применением союза и(или): *«участник закупки может указать в заявке как все установленные заказчиком значения показателя, так и одно из этих значений».*

#### IV. Примеры описания объекта закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

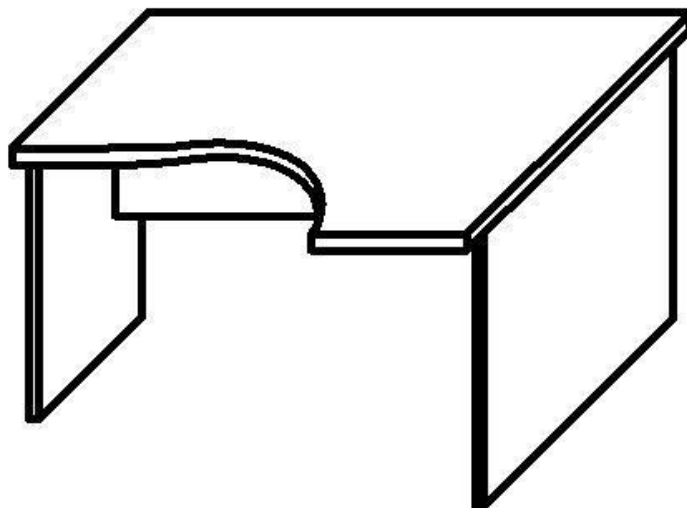
##### Поставка:

##### 1. Объект закупки: стол компьютерный

№ п/п	Наименование товара	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям		Требование к указанию участниками закупки конкретного значения показателя
		Наименование показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5
1	Стол компьютерный	Материал	ЛДСП	<i>«показатель остается неизменным, указать конкретное значение в том виде, в котором оно установлено заказчиком»</i>
		Толщина столешницы	не менее 20 мм	<i>«указать одно конкретное значение, равное или превышающее установленное минимальное значение»</i>
		Размеры:	1400×755×900/720 мм	<i>«показатель остается неизменным, указать конкретное значение в том виде, в котором оно установлено заказчиком»</i>
		Цвет: Все лицевые торцевые поверхности защищены кромкой из ПВХ не менее 0,4 мм. Стол состоит из двух боковых вертикальных стенок, соединенных 2 щитами жесткости шириной не менее 400 мм (в задней части) и шириной 50-70 мм (в передней части), соединённых со столешницей эксцентриковыми стяжками и между собой мебельными шурупами-стяжками. На всех столах должны быть установлены регулируемые по высоте ножки.	Орех или его оттенки.	<i>указать одно конкретное значение, равное или превышающее установленное минимальное значение»</i>
		Другие характеристики	Все лицевые торцевые поверхности защищены кромкой из ПВХ не менее 0,4 мм. Стол состоит из двух боковых вертикальных стенок, соединенных 2 щитами жесткости шириной не менее 400 мм (в задней части) и шириной 50-70 мм (в передней части), соединённых со	

			столешницей эксцентриковыми стяжками и между собой мебельными шурупами-стяжками. На всех столах должны быть установлены регулируемые по высоте ножки.	

Внешний вид стола компьютерного должен соответствовать эскизу



Работы (при выполнении которых используется материал)

2. Объект закупки: выполнение работ по ремонту помещения

Требования к материалам, используемым при выполнении работ:

№ п/п	Наименование товара, используемого в ходе выполнения работ	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям		Требование к указанию участниками закупки конкретного значения показателя
		Наименование показателя	Значение показателя	
1	2	3	4	5
1	Песок	Модуль крупности	от 2,0 до 2,5	<i>«указать одно конкретное значение в рамках установленного диапазона, либо указать диапазонное значение, входящее в рамки установленного диапазона (по выбору участника закупки). При этом приемка будет осуществляться заказчиком по значениям, предложенным участником закупки»</i>
		Класс	I	<i>«показатель остается неизменным, указать конкретное значение в том виде, в котором оно установлено заказчиком»</i>
	Плитка керамическая <i>Предназначена для</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тип - половая. Толщина не менее 8мм. Стиль под камень.</li> </ul>	ГОСТ 6787-2001. СанПиН 2.4.1.2660-10	<i>«указать по одному конкретному значению в рамках установленного диапазона, либо указать диапазонное значение,</i>

	<i>декоративной облицовки поверхности стен и пола.</i>	Поверхность матовая. • Цвет по согласованию с Заказчиком;		<i>входящее в рамки установленного диапазона (по выбору участника закупки). При этом приемка будет осуществляться заказчиком по значениям, предложенным участником закупки»</i>
		Размером 300x300 мм		<i>показатель остается неизменным, указать конкретное значение в том виде, в котором оно установлено заказчиком»</i>

Услуги:

3. Объект закупки: Оказание услуг по сбору и вывозу мусора

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям	
		Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3	4
1	Услуга по сбору и вывозу мусора	Объем контейнера	не менее 0,8 м <sup>3</sup>
		Периодичность вывоза мусора	5 раз в неделю

Время вывоза мусора: с 06.00 до 20.00 часов (время местное)

Контейнеры установлены по следующим адресам: \_\_\_\_\_

Общий объём вывозимых ТБО в натуральном выражении на весь период действия контракта – \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>.

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться Федеральным Законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», постановлением Правительства РФ от 10.02.1997 № 155 «Об утверждении правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» *и т.п.*

В случае рассыпания твёрдых бытовых отходов в процессе погрузки на автотранспорт, Исполнитель производит уборку контейнерной площадки своими силами.

Вывоз отходов I-IV класса опасности должен осуществляться специализированным автотранспортом при наличии договора о конечном размещении отходов с организациями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.

Приложение № 3 к  
Процедуре от «19» февраля 2016г.

**Порядок подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора)**

Расчет **ориентировочной** цены товаров/работ/услуг должен осуществляться заказчиком при планировании закупок.

Более **точный расчет** начальной (максимальной) цены договора (контракта) должен производиться при подготовке технических требований спецификаций и технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, подготовке соответствующей закупочной документации.

Обоснование начальной (максимальной) цена контракта (далее – НМЦК) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

*При этом в обосновании НМЦК, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.*

#### **Метод сопоставимых рыночных цен.**

Данным метод применяется для закупки товаров, некоторых видов услуг (например, подписка, Консультант+ и пр., если рынок по данным товарам можно определить самостоятельно и поставщики данных услуг согласны предоставить коммерческие предложения).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦК.

В целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить:

- товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки;
- товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта.

В целях расчета собирается и обобщается информация в ценах на конкретную модель.

На основе найденной путем вычисления средневзвешенной величины и применения различных корректировок на условия конкретных сделок вычисляется ориентировочный уровень чистой цены на продукцию, которая затем приводится к условиям предполагаемого к заключению договора.

В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦК необходимо провести одну из нижеописанных процедур:

- направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее, чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

- разместить запрос о предоставлении ценовой информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

- осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;

- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК, опыт выполнения аналогичных контрактов, заключенных с заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим контрактом. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более трех, то запрос рекомендуется направлять не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим контракты в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦК.

Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС (на официальном сайте или иных сайтах) или в печатных изданиях, может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения контракта, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, необходимо регистрировать в делопроизводстве заказчика и использовать в расчетах НМЦК.

**Не рекомендуется** использовать для расчета НМЦК ценовую информацию:

- представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученную из анонимных источников;
- содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

### **Определение НМЦК нормативным методом**

Нормативный метод применяется для определения НМЦК (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Нормативный метод заключается в расчете НМЦК на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

Для определения НМЦК нормативным методом рекомендуется осуществлять по формуле:

$$\text{НМЦК (норм)} = v * \text{ц(пред)}$$

где:

НМЦК (норм) - НМЦК, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц(пред) - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

При определении НМЦК нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная - на официальном сайте.

### **Определение НМЦК тарифным методом**

Тарифный метод подлежит применению, *если* в соответствии с законодательством Российской Федерации *цены закупаемых товаров, работ, услуг* для муниципальных нужд *подлежат государственному регулированию* или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

НМЦК тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦК (тариф)} = v * \text{ц (тариф)},$$

где:

НМЦК (тариф) - НМЦК, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

ц (тариф) - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

### **Определение НМЦК проектно-сметным методом**

Основанием для определения НМЦК проектно-сметным методом является закупка на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта,

Основанием для определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт является проектная документация (включающая сметную стоимость

работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Определение НМЦК затратным методом

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частью 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, или в дополнение к иным методам.

Затратный метод заключается в определении НМЦК как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

Приложение № 4 к  
Процедуре  
от «19» февраля 2016г.

### Экспертное заключение

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты договора	Наименование объекта закупки

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_/ (должность, ФИО)/  
\_\_\_\_\_/ (должность, ФИО)/  
\_\_\_\_\_/ (должность, ФИО)/  
\_\_\_\_\_/ (должность, ФИО)/  
\_\_\_\_\_/ (должность, ФИО)/

в соответствии с Положением об экспертной комиссии, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев представленные документы по договору, подтверждающие поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) отдельного этапа исполнения договора в виде:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Этап договора
	( <i>акт выполненных работ/оказанных услуг, отчет агента, товарная накладная и пр.</i> )	№ _____ от _____	Указать месяц (если исполнение ежемесячное)/ полное исполнение обязательств (если разовая поставка)/ в соответствии с графиком поставки и пр.

провела экспертизу поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) и документов, подтверждающих поставку (выполнение работ, оказание услуг), и приняла решение:

1. Товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям договора и подлежат приемке.



2. Приемка и подписание Заказчиком документов по договору, подтверждающих поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) отдельного этапа исполнения договора возможны/ не возможны (выбрать нужное).

Выявленные нарушения (при отсутствии нарушений указывается «не выявлено»)	Срок устранения нарушений (при отсутствии нарушений ставится прочерк)

Подписи:

\_\_\_\_\_/ФИО  
\_\_\_\_\_/ФИО  
\_\_\_\_\_/ФИО  
\_\_\_\_\_/ФИО  
\_\_\_\_\_/ФИО